**WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE CEEPUS**

**Od roku akademickiego 2005/2006 Instytut Nauk Geologicznych uczestniczy w sieci CIII-RO-0038** **Earth-Science Studies in Central and South-Eastern Europe.**

**DŁUGOŚĆ POBYTU ZA GRANICĄ:**

* 4 miesiące dla studentów studiów licencjackich (konieczność ukończenia przed wyjazdem 2 semestrów studiów, konieczność uczęszczania na kursy w uniwersytecie goszczącym) i studentów SUM. Nazwa mobilności w systemie: STUDENT
* 1 miesiąc dla doktorantów. Nazwa mobilności w systemie: SHORT TERM STUDENT
* minimum 7 dni dla nauczycieli akademickich konieczność przeprowadzenia 6 godzin dydaktycznych/tydzień. Nazwa mobilności w systemie: TEACHER

**ZGŁOSZENIE**

Termin wyrażenia woli co do wyjazdu na stypendium wraz ze wskazaniem ośrodka (uczelnia uczestnicząca w programie CEEPUS podana na stronie ING) ustala się do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego uczestnictwo.

Wnioski w tym zakresie należy kierować do koordynatora CEEPUS w Instytucie Nauk Geologicznych – dr Elżbiety Machaniec

**TERMINY SKŁADANIA APLIKACJI:**

* na semestr zimowy do dnia 15 czerwca
* na semestr letni do dnia 10 października
* na semestr zimowy do dnia 30 listopada - w ramach aplikacji „Freemover” (aplikacje te składane są bezpośrednio w systemie ceepus.info, bez pośrednictwa koordynatorki w Instytucie Nauk Geologicznych, przed aplikacja należy zadbać o posiadanie listów polecających i zapraszających (do pobrania ze strony ceepus.info).

**SKŁADANIE APLIKACJI:**

Aby złożyć aplikację należy zalogować się na stronie www.ceepus.info i wypełnić aplikację w zakładce mobility.

Informacja dla studentów wyjeżdżających:

Aplikacja na stypendium CEEPUS odbywa się jedynie przez elektroniczny system www.ceepus.info

Stypendium wypłacane jest przez uniwersytet goszczący (stawki podane są na głównej stronie www/ceepus.info )

Instytut Nauk Geologicznych refunduje koszty podróży (PKP II klasa) pod warunkiem, iż spełnione są poniższe wymogi:

* Minimum dwa tygodnie przed wyjazdem stypendysta powinien złożyć w Sekretariacie ING (pok. 2.05) wniosek wyjazdowy (do pobrania ze strony UJ) i potwierdzenie kosztu podróży (akceptowana jest zgoda na wyjazd samochodem z NAWA lub kopia zakupionego biletu przez Whynottravel)).
* Niezwłocznie po powrocie stypendysta powinien rozliczyć swój wyjazd w Biurze Wymiany Międzynarodowej (ul. Czapskich 4). Należy zabrać ze sobą bilety.
* Do 7 dni po powrocie każdy stypendysta powinien złożyć do koordynatora CEEPUS (pok. 2.20) w Instytucie Nauk Geologicznych: „Letter of Confirmation” (który otrzymuje przed wyjazdem od goszczącego uniwersytetu), podpisany wydruk wypełnionego raportu (na stronie ceepus.info) oraz kopie biletów.

**UWAGA**

Informacja dla wyjeżdżających stypendystów CEEPUS:

* Studentów
* Doktorantów
* Pracowników:

Proszę nie zapomnieć o wypełnieniu wniosku wyjazdowego pobranego ze strony DWM

<https://dwm.uj.edu.pl/procedury-wyjazdowe/formalnosci/wniosek-wyjazdowy2>

i złożeniu wniosku w sekretariacie ING 2.05minimum 14 dni przed wyjazdem.

Zgodnie z przepisami wewnętrznymi UJ zakup biletów musi odbywać się poprzez Biuro

**WhyNot Travel** [www.whynottravel.pl](http://www.whynottravel.pl/) (tel.: +48 12 655 16 14,

adres: ul. Malborska 56, 30-646 Kraków).

**Koszty podróży pokrywa wyjeżdżający, koszty są refundowane po powrocie** !!! (bilet należy zakupić przez Biuro WhyNot Travel j.w.).

Informacja dla wyjeżdżających stypendystów CEEPUS:

* Studentów
* Doktorantów
* Pracowników:

Proszę nie zapomnieć o wypełnieniu wniosku wyjazdowego pobranego ze strony DWM

<https://dwm.uj.edu.pl/procedury-wyjazdowe/formalnosci/wniosek-wyjazdowy2> i złożeniu wniosku w sekretariacie ING minimum 10 dni przed wyjazdem.

**Koszty podróży pokrywa wyjeżdżający, które są refundowane po powrocie** !!! (bilet należy zakupić przez Biuro WhyNot Travel j.w.).